



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Garibaldi, 19 – 00046 Grottaferrata (Roma)

Distretto 37 – Ambito Lazio 14 – Codice Scuola: RMIC8BT00Q – CF 92016770585 – CU UF9GTO

Telefono 06 9454101 - Fax 06 945410462

E-mail: RMIC8BT00Q@istruzione.it – RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it – Sito: icgfalcone.edu.it

AVVISO N. 211

Alla Comunità scolastica dell'I.C. "G. Falcone"

- Famiglie

- Personale della Scuola

Al sito web, per la pubblica consultazione

Oggetto: Emergenza sanitaria COVID 19 - riorganizzazione degli uffici amministrativi e modalità di comunicazione con i cittadini

Richiamato il provvedimento dirigenziale prot. 1627 in data odierna, relativo alla riorganizzazione dei servizi generali ed amministrativi nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19, si comunica che, dal 20 marzo 2020 e fino al termine del periodo di emergenza sanitaria, secondo quanto sarà stabilito dal Governo, i servizi generali ed amministrativi sono riorganizzati con l'adozione della modalità di "lavoro agile".

Pertanto, le richieste di informazioni e le diverse istanze, trasmissioni di documenti o comunicazioni dovranno essere presentate **per via telematica**, utilizzando i seguenti indirizzi di posta elettronica (fermi restando i consueti recapiti istituzionali reperibili sul sito web d'Istituto):

- ufficiodidattica@icgfalcone.edu.it, per tutto ciò che riguarda le iscrizioni, e, in genere, la gestione della didattica e degli alunni
- ufficiopersonale@icgfalcone.edu.it, per le questioni inerenti alla gestione del personale.

In via residuale, solo nei casi di reale impossibilità di un contatto telematico, gli uffici ricevono le telefonate il mercoledì dalle 9.30 alle 12.30.

L'accesso fisico agli uffici potrà essere autorizzato dal dirigente scolastico, in via eccezionale, solo su appuntamento, nei casi di esigenze indifferibili, da valutare preventivamente caso per caso. La richiesta motivata di appuntamento va inviata agli indirizzi di posta elettronica sopra riportati.

Le presenti disposizioni sono adottate per tutelare la salute e la sicurezza del personale scolastico e dell'intera collettività: confido nella consueta collaborazione di tutta la Comunità scolastica.

Un cordiale saluto

Francesca Nardi

Dirigente scolastico

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale)