



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Via Garibaldi, 19 – 00046 Grottaferrata (Roma)

## AVVISO N. 224

Grottaferrata, 30 aprile 2020

Alle famiglie e agli alunni  
di scuola primaria e secondaria  
e p.c. ai docenti  
al DSGA  
TRAMITE SITO WEB

### **OGGETTO: attivazione Microsoft 365 Educational per la didattica a distanza**

Si comunica che l'Istituto Comprensivo "Giovanni Falcone" ha attivato la piattaforma Microsoft 365 Education che Microsoft mette gratuitamente a disposizione per tutti i docenti e gli studenti. Microsoft 365 Education costituisce un insieme di applicazioni web accessibili da [www.office.com](http://www.office.com):



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



OneDrive



Outlook



Microsoft Teams

- *Office Word, Excel, Sway, Powerpoint, Form, Onenote* per produrre documenti, fogli di calcolo, presentazioni, test e sondaggi, blocco appunti.
- *Teams* come strumento di classe virtuale, chat e videoconferenza.
- *Onedrive*, per l'archiviazione in rete, privata e condivisa.
- Calendario per la pianificazione di attività.
- *Whiteboard* per la condivisione di lavagne elettroniche

Di seguito le istruzioni per l'accesso all'applicazione *Teams*, che permette di organizzare lezioni in modalità sincrona (videoconferenza) e che sarà a breve utilizzata dai docenti. Seguono inoltre link utili e raccomandazioni sul corretto utilizzo della piattaforma.

### **ACCESSO E USO DI TEAMS PER LE LEZIONI IN VIDEOCONFERENZA**

#### **1. Il vostro account Microsoft 365 Education**

Ogni alunno è dotato di un proprio account, così composto: [cognome.nome@icgfalcone.edu.it](mailto:cognome.nome@icgfalcone.edu.it)

Nel caso di doppi nomi o cognomi: primocognomesecondocognome.primonome@icgfalcone.edu.it

Apostrofi o accenti o spazi sono eliminati (Es.: Dell'Erba Pier Giovanni → dellerba.pier@icgfalcone.edu.it

De Luca Nicolò Maria → deluca.nicolò@icgfalcone.edu.it ).

Le famiglie riceveranno una password provvisoria tramite il registro elettronico, in "annotazioni". La password provvisoria può contenere caratteri speciali non presenti sulla tastiera (suggerimenti per la digitazione facilmente reperibili sul web).

**Al primo accesso verrà richiesto di cambiare la password, quindi si consiglia di prepararne una e memorizzarla bene.**

**N.B.** La nuova password dovrà essere lunga almeno 8 caratteri, dovrà contenere almeno una lettera, almeno un numero ed almeno un carattere speciale o di punteggiatura.



## 2. Installate la app *Teams*

Collegatevi al sito <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>, scaricate ed installate la app per il vostro dispositivo.

La app è disponibile per **Windows, Mac, iOS e Android**, quindi potete usare qualsiasi dispositivo, ma vi suggeriamo di usare un dispositivo con uno schermo ampio.

Gli alunni dovranno confermare l'iscrizione ai vari team (corsi destinati alle discipline), creati dai propri docenti, appena riceveranno la password, subito dopo averla cambiata.

## 3. Collegatevi alla riunione online

Nel giorno e nell'orario previsto, entrate in *Teams* mediante l'app: troverete il link alla riunione nel vostro *team*. Fate click su questo link e partecipate.

## LINK E TUTORIAL UTILI PER UTILIZZARE MICROSOFT 365 EDUCATIONAL

Di seguito alcuni tutorial per l'accesso a Microsoft 365 Educational, lavorare in *Teams* e partecipare alle lezioni in sincrone su *Teams*.

- 1) Creare una classe virtuale con *Teams* <https://www.youtube.com/watch?v=QwQX7uHI3LI>
- 2) Lavorare con contenuti condivisi con *Teams* <https://www.youtube.com/watch?v=MXa1J3lenCo>
- 3) Usare la videoconferenza con *Teams* <https://www.youtube.com/watch?v=XxDNLowLZt4>
- 4) Assegnare compiti agli alunni con *Teams* <https://www.youtube.com/watch?v=POCraBj0pb8>
- 5) Far accedere gli Studenti a *Teams* <https://www.youtube.com/watch?v=W1GM1fGsVvI>
- 6) Usare il blocco appunti One Note con *Teams* <https://www.youtube.com/watch?v=BltFIU2o56o>
- 7) Usare la lettura immersiva con *Teams* <https://www.youtube.com/watch?v=tlGrcSqfre0>
- 8) Attivare opzioni avanzate della videoconferenza su *Teams* [https://www.youtube.com/watch?v=GLuCmGQN\\_5U](https://www.youtube.com/watch?v=GLuCmGQN_5U)
- 9) Usare Kahoot in *Teams* <https://www.youtube.com/watch?v=q9FBIfWfEQ>
- 10) Usare Stream e Forms con *Teams* <https://www.youtube.com/watch?v=5wDS-KXGnD0>
- 11) Modificare permessi accesso ai file in *Teams* <https://www.youtube.com/watch?v=JNpLOMqeZqE>

ULTERIORI INFORMAZIONI:

[https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza\\_microsoft-teams.html](https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza_microsoft-teams.html)

<https://www.microsoft.com/it-it/education/products/office>



## **RACCOMANDAZIONI AD ALUNNI E FAMIGLIE PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MICROSOFT 365 EDUCATIONAL**

1. Custodire attentamente la password di accesso Microsoft 365 Education.
2. L'utilizzo delle app di Microsoft 365 Education ha scopo esclusivamente didattico.
3. Anche nella formazione a distanza valgono le stesse regole delle lezioni in presenza: i partecipanti sono pregati di comportarsi in modo appropriato, rispettando le consegne del docente. In particolar modo:
  - a) essere puntuali alle lezioni in modalità sincrona;
  - b) presentarsi con abbigliamento consono alla situazione;
  - c) seguire le lezioni in modalità sincrona in un ambiente silenzioso e, se possibile, dedicato solo a quest'attività;
  - d) svolgere i propri compiti in completa autonomia;
  - e) partecipare attivamente alle lezioni in modalità sincrona rispettando le regole di intervento dettate dal docente;
  - f) mantenere la webcam sempre accesa e accendere il microfono se invitato a farlo dal docente;
  - g) tenere spente le suonerie dei cellulari durante la lezione
4. Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alle video lezioni. Il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione avendo accortezza di non riprendere gli alunni. L'utilizzo di questo materiale audiovisivo, eventualmente messo a disposizione degli alunni da parte del docente, è consentito solo come supporto per lo studio. Non è consentita la diffusione o pubblicazione del materiale stesso
5. Non è consentito a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza con l'account dell'Istituto "G. Falcone"
6. Non è consentita la diffusione di eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle persone che utilizzino il servizio
7. È vietato diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
8. È vietato diffondere in rete registrazioni, fotografie o screenshot relativi alle attività di didattica a distanza.

Gli esercenti la potestà genitoriale sono responsabili del comportamento dei minori e vigilano su di essi.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Francesca Nardi**  
*(firma digitale)*