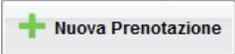


ISTRUZIONI PER LE PRENOTAZIONI

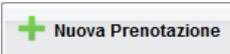


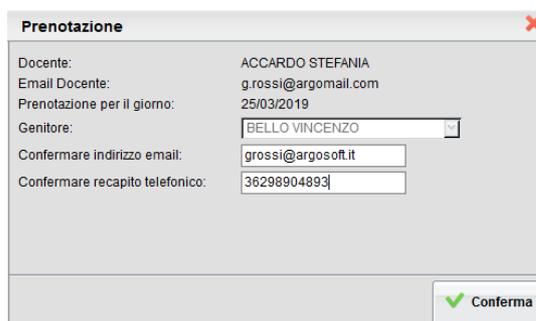
Il docente indica la sua disponibilità in termini di date orari e numero massimo di prenotazioni; il genitore/l'alunno può consultare le disponibilità di ogni docente e prenotarsi per essere ricevuto. Le prenotazioni effettuate sono sempre consultabili e il genitore che le ha effettuate, potrà revocarle.

Cliccando in basso nelle schermata (N.B. Se ci sono già molte righe di prenotazione è necessario scorrere in basso con

la barra di scorrimento verticale), su  il programma visualizza il prospetto dei docenti disponibili, selezionandoli è possibile attingere alle loro disponibilità giornaliere ed orarie.

Cliccando nuovamente su ,

 si accede alla pagina di prenotazione. Ogni genitore **può prenotare per se stesso**, indicando l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico (il programma proporrà ove presenti quelli immessi dalla segreteria per il genitore selezionato) per eventuali comunicazioni.



Sarà possibile prenotarsi solo dentro un certo intervallo di giorni antecedente la prenotazione, ed a partire da una certa ora del primo giorno: questo limite è gestito dal docente all'atto della creazione della disponibilità. In caso si tenti di prenotarsi fuori dal contesto dei giorni validi, il programma mostrerà un avviso e non consentirà la prenotazione.

NOTA BENE: L'indirizzo e-mail del docente, è visibile, solo se espressamente previsto dal docente stesso.



Cliccando su  la riga con la prenotazione del ricevimento verrà confermata per l'alunno in questione.

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotazione
25/03/2019	10:00	10:20	1	1	22/03/2019 08:00	25/03/2019	Sede Centrale - Aula 23	(disponibilità esaurita)puntualità

Il sistema assegna al genitore un ticket numerico di prenotazione basato sulle prenotazioni di altri genitori già salvate in archivio per quel colloquio. Il numero sarà mostrato nella colonna *N. Prenotazione* disponibile nella finestra di gestione delle prenotazioni.

Raggiunto il massimo (Max pren.) per quella disponibilità, viene annotata la scritta (disponibilità esaurita).

È anche possibile modificare le prenotazioni in corso utilizzando il pulsante 

In questa schermata è consigliabile selezionare la modalità di comunicazione via e-mail; ScuolaNEXT manderà immediatamente un messaggio e-mail con la notifica di annullamento al docente.

Annulla Prenotazione

È possibile annullare una prenotazione già registrata cliccando su **Annulla Prenotazione**; apparirà una finestra di richiesta di conferma annullamento.

Il genitore potrà comunicare al docente dell'annullamento spuntando una delle opzioni "annullato tramite". Se si seleziona email, Scuolanext invierà automaticamente una e-mail di notifica al docente.

Prenotazione ✖

Docente: ACCARDO STEFANIA
Email Docente: g.rossi@argomail.com
Prenotazione per il giorno: 25/03/2019
Genitore: BELLO VINCENZO
Confermare indirizzo email: grossi@argosoft.it
Confermare recapito telefonico: 36298904893
Annullato tramite: Email

Conferma

A operazioni concluse, Scuolanext presenterà la riga di prenotazione precedente sbarrata in rosso. In questo modo al genitore rimane comunque la traccia dell'annullamento effettuato.

Prenotazioni Ricevimento									
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ricev.	Annotazione
25/03/2019	10:00	10:20	ACCARDO STEFANIA	BELLO VINCENZO	22/03/2019	12:36	1	Sede Centrale - Aula 23	puntualità

Infine, è possibile stampare l'elenco delle prenotazioni effettuate e disponibili anche a video tramite il pulsante **Stampa prenotazione**