

ISTRUZIONI PER L'USO DEL REGISTRO ELETTRONICO E TEAMS

Queste brevi note sono consegnate alle famiglie per risolvere alcuni problemi ricorrenti che si sono verificati negli anni precedenti.

L'istituto non ha personale dedicato esclusivamente alla risoluzione delle difficoltà incontrate dalle famiglie nell'uso del registro elettronico e di Microsoft Office 365 e, molto spesso, poche e semplici accortezze da parte degli utenti evitano o risolvono queste difficoltà.

PRIMO ACCESSO	
REGISTRO ELETTRONICO	TEAMS
<p>I genitori degli alunni neoiscritti ricevono da ClasseViva, sulla casella di posta elettronica comunicata alla scuola, una comunicazione con le credenziali per il primo accesso come genitori. Le credenziali devono essere custodite anche in formato cartaceo per poterle recuperare in caso si verificano problemi con il dispositivo usato abitualmente.</p> <p>Al primo accesso visitare <i>L'Area Personale</i> (icona rotonda in alto a destra nella pagina iniziale) per completare le informazioni personali, inserire un indirizzo di posta da associare al proprio account e modificare la password. Questa procedura è indispensabile per recuperare la password in autonomia.</p>	<p>I genitori degli alunni neoiscritti ricevono da uno degli insegnanti di classe (Infanzia, Primaria e Secondaria) le credenziali per il primo accesso alla piattaforma www.office.com.</p> <p>La password ricevuta deve essere modificata e custodita anche in formato cartaceo per poterle recuperare in caso si verificano problemi con il dispositivo usato abitualmente.</p>

CONSULTAZIONE	
REGISTRO ELETTRONICO	TEAMS
<p>Se si accede tramite computer è da preferire l'uso di <i>Google Chrome, Mozilla Firefox o Safari</i>. Eventuali problemi all'accesso che si dovessero verificare possono essere risolti cancellando i dati di navigazione.</p> <p>Effettuata questa procedura chiudere e riaprire il browser.</p> <p>Esistono due modalità di accesso: modalità Genitore e modalità Studente.</p> <p>L'accesso in modalità Studente NON permette di giustificare le assenze e di prenotare i colloqui con i docenti</p> <p>Se si accede tramite app si raccomanda di controllare frequentemente che siano aggiornati sia l'app, sia il sistema operativo del dispositivo.</p> <p>In caso i problemi permangano si consiglia di disinstallare e reinstallare l'app.</p>	<p>Si può accedere a Teams tramite browser (consigliati Edge o Google Chrome) o tramite l'app inserendo nome utente e password dell'alunno*.</p> <p>Se si utilizza l'app, verificare frequentemente che sia aggiornata (andare sui tre puntini a destra nella striscia blu in alto e fare clic su "controlla aggiornamenti").</p> <p>Per il ricevimento in modalità a distanza è necessario che il genitore sia connesso con l'account del/la figlio/a ed attenda la chiamata del docente.</p>

RECUPERO PASSWORD	
REGISTRO ELETTRONICO	TEAMS
<p>In caso di smarrimento è possibile rigenerarla in autonomia cliccando su "Recupera password" nella schermata di accesso al registro elettronico. Per poter effettuare questa procedura è necessario aver associato al proprio account un indirizzo di posta elettronica (vedi sopra)</p>	<p>In caso di smarrimento non è possibile rigenerarla in autonomia ed occorre inviare una richiesta ad ufficiodidattica@icgfalcone.edu.it indicando Nome, Cognome classe e segmento scolastico dell'alunno*. La rigenerazione della password avverrà di norma entro 2 giorni lavorativi. La comunicazione della nuova</p>

<p>Non si può dare seguito a richieste di rigenerazione password provenienti da caselle di posta non presenti nell'archivio dell'istituto.</p>	<p>password sarà inviata da Microsoft alla casella di posta del genitore, presente negli archivi dell'istituto. La password ricevuta è provvisoria ed occorre modificarla. Non si può dare seguito a richieste di rigenerazione password provenienti da caselle di posta non presenti nell'archivio dell'istituto.</p>
---	--

MODIFICA DATI	
REGISTRO ELETTRONICO	TEAMS
<p>Il genitore può, nella sezione <i>Profilo</i>, modificare in autonomia i dati relativi al proprio numero di cellulare e all'indirizzo di posta elettronica.</p>	

GIUSTIFICAZIONE ASSENZA	
REGISTRO ELETTRONICO	TEAMS
<p>La giustificazione delle assenze deve essere fatta attraverso l'apposita funzione (Libretto web) presente sul registro elettronico utilizzando l'accesso genitore.</p>	

MANUALE	
REGISTRO ELETTRONICO	TEAMS
<p>Per una conoscenza più approfondita delle funzionalità del registro si rimanda a questo Link</p>	

Nel caso in cui seguendo queste istruzioni non sia stato possibile risolvere il problema, occorre inviare una segnalazione con cognome, nome, segmento scolastico, classe e sezione dell'alunn* a ufficiodidattica@icgfalcone.edu.it **corredata da una stampa schermo** che mostri la problematica riscontrata. **La segnalazione verrà esaminata di norma entro due giorni lavorativi.**