



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado**  
**Via Garibaldi, 19 – 00046 Grottaferrata (Roma)**  
Distretto 37 – Ambito Lazio 14 – Codice Scuola: RMIC8BT00Q – CF 92016770585 – CU UF9GTO  
Telefono 06 9454101 - Fax 06 945410462  
E-mail: [RMIC8BT00Q@istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@istruzione.it) – [RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it) – Sito: [icgfalcone.gov.it](http://icgfalcone.gov.it)

# REGOLAMENTO DELL'ALBO DEI GENITORI E DEI NONNI VOLONTARI

*Testo deliberato il 13/12/2016*

## Sommario

PREMESSA.....	2
COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ALBO .....	2
DISPOSIZIONI FINALI.....	3
DOMANDA D'ISCRIZIONE .....	4

## PREMESSA

---

Il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "G. Falcone", in occasione della seduta del tenutasi il 13 dicembre 2016, ha approvato l'istituzione di un Albo dei Genitori e dei Nonni volontari. Tale iniziativa prevede la raccolta delle manifestazioni di disponibilità di Genitori e Nonni degli alunni per la creazione di una "banca-dati", attraverso la quale attivare iniziative di volontariato e mutualità tesa ad incentivare attività socialmente utili anche nella comunità scolastica, con particolare riferimento ad attività di cura degli spazi ricreativi, delle aree verdi, piccole manutenzioni riguardanti l'edificio scolastico, assistenza e vigilanza su strada durante l'ingresso e l'uscita da scuola, attività di formazione rivolte ad alunni, famiglie e personale, consulenze professionali.

## COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ALBO

---

- ART. 1** - Fanno parte dell'Albo dei Volontari i genitori ed i nonni degli alunni iscritti che, a vario titolo, svolgono azione di volontariato all'interno dell'Istituto.
- ART. 2** - L'Istituto provvede autonomamente a gestire ed organizzare l'Albo dei Volontari, procedendo all'acquisizione delle domande di iscrizione, redigendo e aggiornando l'apposito registro.
- ART. 3** - L'Istituto si impegna a fare la ricognizione delle esigenze e a gestire il coordinamento delle attività e degli interventi dei volontari.
- ART. 4** - L'Istituto, tramite il personale designato dal Dirigente Scolastico, concorda con i volontari gli interventi e/o le attività, impegnandosi a fornire supporto operativo alle attività da eseguire, verificando l'adeguatezza degli interventi effettuati.
- ART. 5** - Le attività che possono essere svolte dai volontari vengono di seguito descritte a titolo esemplificativo:
- a. Piccole manutenzioni in ambito informatico/elettronico/telecomunicazioni;
  - b. Piccoli interventi di elettricità e climatizzazione (*esclusivamente con rilascio del certificato di conformità DM 37/08*);
  - c. Manutenzione dei cortili e cura del relativo verde;
  - d. Interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi;
  - e. Confezionamento e montaggio tendaggi;
  - f. Piccole manutenzioni e riparazioni di muratura, idraulica, falegnameria eseguibili esclusivamente con attrezzature di tipo hobbistico ;
  - g. Allestimento di strutture e quant'altro necessario per iniziative straordinarie (mercatini, mostre, concorsi, feste della scuola);
  - h. Prestazioni professionali (consulenze, formazione);
  - i. Assistenza e vigilanza su strada durante l'ingresso e l'uscita da scuola;
- ART. 6** - L'Istituto si impegna, ove possibile, a fornire gratuitamente materiali e attrezzature atti allo svolgimento delle attività di manutenzione e cura dei locali e degli spazi verdi. L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario.
- ART. 7** - Il Dirigente Scolastico potrà autorizzare il volontario all'acquisto di materiale, per un ammontare non superiore al fondo per le minute spese; in questo caso la scuola provvederà al rimborso dietro consegna degli scontrini attestanti le spese sostenute.

- ART. 8** - Gli interventi dei volontari dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Dirigenza Scolastica, tramite conferimento di incarico scritto. Nell'incarico sarà specificato se le spese per i materiali saranno a carico della Scuola o del volontario.
- ART. 9** - La collaborazione svolta dal volontario non può essere in alcun modo retribuita.
- ART. 10** - L'iscrizione all'Albo dei Genitori e dei Nonni volontari avviene esclusivamente tramite compilazione di apposito modulo scritto e compilato in ogni sua parte.
- ART. 11** - La durata dell'iscrizione all'Albo è pari all'intero periodo di permanenza nell'Istituto dell'alunno di riferimento, fatta salva la possibilità, da parte degli interessati, di richiedere per iscritto al Dirigente Scolastico la cancellazione anticipata dall'Albo. L'iscrizione del volontario decade automaticamente con il trasferimento dell'alunno ad altro istituto scolastico.
- ART. 12** - È istituito l'apposito "Registro delle prestazioni" dove verranno riportate, a rendicontazione, a cura dell'amministrazione scolastica, le attività svolte dai singoli volontari in ordine cronologico.
- ART. 13** - I volontari incaricati della manutenzione del verde, di attività di formazione, orientamento o incaricati per particolari insegnamenti, a partire dall'inizio della loro attività, per tutta la durata e per le effettive ore in cui saranno impegnati, saranno coperti da polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile verso terzi integrativa stipulata dall'Istituto.
- ART. 14** - I volontari incaricati di attività di consulenza, assistenza su strada durante l'ingresso e l'uscita degli alunni, manutenzione dei locali dovranno dotarsi di copertura assicurativa infortuni e responsabilità civile verso terzi, connessa allo svolgimento dell'incarico, con costi a proprio carico.
- ART. 15** - L'Istituto non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti da tale attività.

## DISPOSIZIONI FINALI

---

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13/12/2016, con delibera n. 39, entra in vigore il giorno successivo la pubblicazione sul sito Web della Scuola.

Per quanto non contemplato dal presente Regolamento valgono le leggi vigenti e le disposizioni ministeriali. Se nel corso delle sedute si presentassero fattispecie non disciplinate dal presente Regolamento o di non chiara interpretazione, la decisione per la loro risoluzione è pregiudizialmente rimessa al voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio d'Istituto.

Eventuali modifiche o integrazioni al Regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto con voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti.

**REGOLAMENTO DELL'ALBO DEI GENITORI E DEI NONNI VOLONTARI****DOMANDA D'ISCRIZIONE**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo G. Falcone  
Via Garibaldi, 19  
00046 Grottaferrata (RM)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

che si trova nel seguente rapporto di parentela:  genitore  nonno

con l'alunno/a \_\_\_\_\_ attualmente frequentante la

classe/sezione \_\_\_\_\_ di codesto Istituto,

**CHIEDE**

di essere iscritto/a all'Albo dei Genitori e dei Nonni volontari di codesto Istituto.

A TAL FINE DICHIARA:

- di aver preso visione del Regolamento dell'Albo dei Genitori e dei Nonni volontari di codesto Istituto, approvato dal Consiglio d'Istituto il ... con delibera n. ...;
- di essere stato informato che l'adesione all'Albo decade automaticamente con il trasferimento dell'alunno ad altro istituto, salvo richiesta di cancellazione al Dirigente Scolastico presentata in forma scritta da parte del volontario;
- di fornire la propria attività esclusivamente a beneficio della comunità scolastica, a titolo puramente gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- di operare nel pieno rispetto dell'ambiente, dei diritti e della dignità degli altri volontari, degli alunni e del personale scolastico.
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni emesse dall'Istituto in merito alla sicurezza sul lavoro e nell'utilizzo delle attrezzature e degli strumenti idonei;
- di possedere abilità e competenze nei seguenti campi:

- Idraulica
- Elettronica, informatica e telecomunicazioni
- Elettricità e climatizzazione (*esclusivamente se abilitato al rilascio del certificato di conformità DM 37/08*)
- Giardinaggio
- Falegnameria
- Muratura
- Tappezzeria
- Tinteggiatura
- Prestazioni professionali (Specificare) \_\_\_\_\_
- Altro (Specificare) \_\_\_\_\_

- di rendersi disponibile per le seguenti attività:

- Piccoli interventi di idraulica;
- Piccoli interventi in ambito informatico/elettronico/telecomunicazioni (hardware e software)
- Piccole manutenzioni e riparazioni eseguibili esclusivamente con attrezzature di tipo hobbistico;
- Piccoli interventi di elettricità e climatizzazione (*esclusivamente con rilascio del certificato di conformità DM 37/08*)
- Manutenzione dei cortili e cura del relativo verde;
- Piccoli interventi di falegnameria
- Piccoli interventi di muratura
- Interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi
- Confezionamento tendaggi
- Allestimento di strutture e quant'altro necessario ad eventi straordinari (es: Mercatino di Natale, Festa della Scuola)
- Assistenza e vigilanza su strada all'ingresso e all'uscita da scuola
- Consulenza (Specificare l'ambito professionale) \_\_\_\_\_
- Formazione (Specificare l'ambito) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali in relazione all'attività progettata e nei limiti e per le disposizioni di legge (D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali).

Grottaferrata, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VOLONTARIO

\_\_\_\_\_